

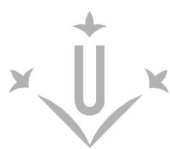


Universitat de Lleida
Departament d'Infermeria
i Fisioteràpia

Carrer Montserrat Roig, 2
E 25198 LLEIDA (Catalunya)
Tel.+ 34 973 70 24 46
dif.secretaria@udl.cat
dif.udl.cat

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'INFERMERIA I FISIOTERÀPIA

(Aprovat per l'Acord 362/2025 del Consell de Govern de 18-12-2025)



TÍTOL PRELIMINAR. DENOMINACIÓ, COMPOSICIÓ I FUNCIONS

Art. 1. Definició, naturalesa i objectius

El Departament d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida (UdL) és l'estructura bàsica que organitza l'activitat del personal docent i investigador i dona suport a les seues iniciatives docents i investigadores dins dels àmbits de coneixement d'Infermeria i Fisioteràpia.

1. El Departament d'Infermeria i Fisioteràpia és la unitat de docència i investigació encarregada de coordinar els ensenyaments d'una o més àrees o àmbits de coneixement, d'acord amb la programació docent de la Universitat, de donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat i d'exercir les altres funcions que siguin determinades pels Estatuts.
2. Són objectius del Departament la promoció, el desenvolupament i la transmissió dels coneixements científics en les àrees o àmbits de coneixement d'Infermeria i de Fisioteràpia i en totes les àrees o àmbits que puguin pertànyer al Departament.
3. El Departament d'Infermeria i Fisioteràpia es regeix per la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, pels Estatus de la UdL i per les normes i disposicions que li siguin aplicables.

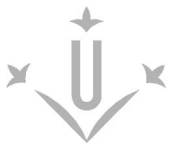
Art. 2. Organització

1. El Departament s'organitza en dues àrees o àmbits de coneixement:
 - a) Àrea o àmbit d'Infermeria.
 - b) Àrea o àmbit de Fisioteràpia.
2. El Departament d'Infermeria i Fisioteràpia desenvolupa les seues funcions en el marc de la UdL. La seu central del Departament d'Infermeria i Fisioteràpia és al campus de Ciències de la Salut, al carrer de Montserrat Roig, 2, sens perjudici que les seues unitats docents i de recerca es trobin en altres centres universitaris, hospitalaris o extrahospitalaris o de recerca científica.

Art. 3. Funcions

Són funcions del Departament:

- a) Planificar l'estratègia de la recerca, impulsar la investigació i donar suport a les iniciatives dels seus membres.



- b) Assignar al personal docent i investigador la docència, d'acord amb la planificació docent i l'ordenació d'estudis, el règim de dedicació del personal docent i investigador i els criteris generals establerts pel Consell de Govern i els específics aprovats pel Consell de Departament.
- c) Desenvolupar els sistemes escaients per garantir la qualitat per al conjunt de les seues activitats.
- d) Donar a conèixer la docència i la recerca que duen a terme els seus membres i potenciar-ne la internacionalització.
- e) Elaborar la proposta de personal necessari per dur a terme les seues funcions.
- f) Participar, en els termes previstos legalment, en el procediment de selecció i promoció del personal docent i investigador.
- g) Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

Art. 4. Composició del Departament

1. Són membres del Departament:
 - a) El personal docent i investigador de les àrees, especialitats o àmbits de coneixement pròpies.
 - b) El personal investigador i el personal acadèmic en formació que hi està adscrit.
 - c) El personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis que hi està adscrit.
2. A més dels membres esmentats en l'apartat anterior, qualsevol persona pot col·laborar temporalment amb el Departament amb funcions específiques de docència, formació, recerca, assessorament o administració i serveis, sense que en sigui considerada membre.
3. No es pot ser membre de més d'un departament.

Art. 5. Règim jurídic i constitució del Departament

1. El Departament d'Infermeria i Fisioteràpia es regeix per aquest reglament, per les disposicions dels Estatuts referents als departaments i per les altres disposicions que li siguin aplicables.
2. El Departament ha de ser escoltat en tots els casos en què les seues funcions es vegin afectades.
3. Constitució del Departament:



a) El Consell de Govern determina l'agrupació d'àrees o àmbits de coneixement per a la creació o la modificació dels departaments, d'acord amb la normativa vigent. En tot cas, s'ha d'assegurar la coherència científica, docent, tecnològica o artística dels departaments resultants.

b) Per a la constitució d'un departament és necessari un nombre mínim de dotze professors o professores a temps complet. Per al còmput d'aquest mínim, es considera que dues dedicacions a temps parcial equivalen a una dedicació a temps complet. En tot cas, cada departament ha de tenir, si més no, cinc membres del professorat amb vinculació permanent a la universitat amb dedicació a temps complet.

c) Si una àrea o àmbit de coneixement comprèn un nombre de professors o professores a temps complet superior a vint-i-quatre, es poden crear dos o, si escau, més departaments, segons criteris d'especialització i coherència científica, tecnològica o artística, sempre que es respectin els requisits previstos en l'apartat anterior.

d) Es pot autoritzar l'adscripció temporal a un departament d'un membre del professorat que pertanyi a un altre departament, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats. El Consell de Govern ha de determinar en cada cas la durada de l'adscripció, que no pot ser superior a dos anys, i, si escau, les renovacions, que requereixen l'informe favorable dels departaments afectats.

TÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DEL DEPARTAMENT

CAPÍTOL PRELIMINAR

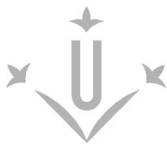
Art. 6. Òrgans de govern

Els òrgans de govern del Departament són: el Consell de Departament, la Comissió Permanent, el director o directora i el secretari acadèmic o secretària acadèmica.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Art. 7. Definició

El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern del Departament. S'ha de reunir com a mínim dos cops a l'any en convocatòria ordinària i les vegades que es considerin necessàries en convocatòria extraordinària.



Art. 8. Composició

1. La composició del Consell de Departament ha de respectar les previsions següents:

Membres nats:

- a) El director o directora i el secretari acadèmic o secretària acadèmica del Departament.
- b) El personal docent i investigador a temps complet adscrit al Departament.
- c) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit al Departament.

Resta de membres:

- a) Una representació del personal docent i investigador del Departament no comprès en els apartats anteriors, sempre que no superi el 12 % del personal docent i investigador a temps complet. En aquest percentatge s'ha de garantir una representació del 50 % per àrea o àmbit de coneixement.
- b) Una representació de l'estudiantat de les titulacions en les quals imparteix docència el Departament. El percentatge de participació de l'estudiantat, en conjunt, ha de ser del 26 % del total de membres del Consell.

2. Seccions departamentals:

- a) En els casos en què la dispersió física o altres raons de funcionament ho recomanin, els departaments es poden estructurar en seccions, amb l'autorització prèvia del Consell de Govern i d'acord amb el procediment que estableix el seu reglament.
- b) Correspon al Consell de Govern fixar el nombre mínim de membres per constituir una secció departamental.

Art. 9. Competències del Consell

1. Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar el reglament del Departament.
- b) Elegir i remoure el director o directora del Departament.
- c) Aprovar la planificació i la distribució de la docència assignada i garantir-ne la realització.
- d) Planificar les despeses del Departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.



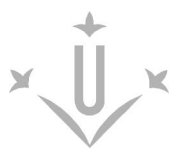
- e) Determinar les necessitats de places de professorat i personal docent i investigador i fer les corresponents sol·licituds de convocatòria.
- f) Determinar les necessitats del Departament respecte al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i fer les sol·licituds per atendre aquestes necessitats.
- g) Participar en els procediments de selecció del personal docent i investigador.
- h) Promoure l'activitat docent i investigadora dels membres del Departament.
- i) Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

Art. 10. Renovació

1. La renovació del Consell s'ha de fer com a màxim cada sis anys, coincidint amb la durada del mandat del director o directora del Departament, si no és que el Reglament electoral general de la UdL estableix una altra cosa. No obstant això, la composició del Consell del Departament pot variar al llarg d'aquests sis anys, segons les entrades i sortides de membres en moments i per causes diferents.
2. En l'elecció de la representació dels col·lectius del Consell de Departament subjectes a percentatge d'acord amb l'article 8.1 s'han de preveure suplents per cobrir les vacants que es puguin produir per motiu de renúncia, finalització d'estudis o altres causes.

Art. 11. Convocatòria del Consell de Departament

1. El secretari o secretària convoca el Consell del Departament per indicació del director o directora, el qual fixa l'ordre del dia de la sessió.
2. Els membres del Consell poden proposar, fins a cinc dies abans de la reunió, punts per tractar. Els punts demanats per almenys una tercera part de components s'han d'incloure en l'ordre del dia. En qualsevol cas, aquesta inclusió s'ha de notificar a tots els membres del Consell.
3. Tanmateix, si al començament de la sessió hi són presents tots els membres del Consell i s'aprova per majoria, es pot:
 - a) Tractar assumptes urgents no inclosos en l'ordre del dia.
 - b) Alterar l'ordre dels punts ja inclosos.
4. A la convocatòria, en la qual s'ha d'indicar el lloc i l'hora de la reunió i l'ordre del dia, s'hi ha d'adjuntar còpia dels documents que estiguin disponibles per poder-los estudiar amb antelació.



5. Les convocatòries s'han de trametre per correu electrònic a tots els del Consell de Departament amb una antelació d'almenys set dies si es tracta d'una sessió ordinària o d'almenys un dia si és extraordinària.
6. El Consell es reuneix en sessió ordinària un mínim de dos cops l'any i en sessió extraordinària cada vegada que la convoca el director o directora o ho demanen un terç de membres.

Art. 12. Constitució

1. La sessió del Consell queda constituïda vàlidament en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta de membres, entre els quals hi ha d'haver el director o directora, llevat que hagi delegat la presidència, i el secretari acadèmic o secretària acadèmic.
2. La sessió del Consell queda constituïda vàlidament en segona convocatòria, trenta minuts després de la primera convocatòria, amb els membres que hi assisteixen, entre els quals hi ha d'haver el director o directora i el secretari acadèmic o secretària acadèmica o les persones que els substitueixin.
3. L'assistència al Consell té caràcter personal i no es pot delegar.
4. El secretari acadèmic o secretària acadèmica del Departament actua com a secretari o secretària del Consell. En cas d'absència, el director o directora ha de designar qui l'ha de substituir.
5. Poden participar en el Consell de forma extraordinària, amb veu però sense vot, persones expertes en determinats temes que el Consell cregui oportú tractar amb elles.
6. De cada sessió, el secretari o secretària del Consell ha d'aixecar la corresponent acta, amb el vistiplau del director o directora.

Art. 13. Adopció d'acords

Amb caràcter general, regeixen les normes de l'article 98.3 dels Estatuts:

«Els acords dels òrgans col·legiats s'adopten per majoria simple de membres presents, tret dels casos en què aquests estatuts o la legislació exigeixen d'una manera expressa un altre tipus de majoria. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els vots negatius. Es consideren aprovades per assentiment les propostes si, una vegada anunciades, no originen cap objecció o oposició.»

Art. 14. Votacions

1. El vot no és delegable.



2. Les votacions són a mà alçada, amb les excepcions següents:
 - a) Que impliquin persones.
 - b) A petició d'un membre del Consell de Departament.
3. Els acords són efectius a partir del moment en el qual són aprovats, llevat dels casos en què el Consell estableixi el contrari.
4. L'acta de cada sessió, ordinària o extraordinària, del Consell ha de ser aprovada en la següent reunió ordinària com a primer punt de l'ordre del dia.

Art. 15. Certificació d'acords

Els qui acreditin la titularitat d'un interès legítim podran dirigir-se al secretari acadèmic o secretària acadèmica perquè els expedeixi un certificat dels acords del Consell de Departament, amb el vistiplau del director o directora.

Art. 16. Actes

1. Hi ha l'obligació d'aixecar acta de cada sessió del Consell, elaborada pel secretari acadèmic o secretària acadèmica, amb els punts de l'ordre del dia, els assistents, el lloc i el temps en què se celebra, els punts principals de deliberació i contingut dels acords adoptats.
2. L'acta d'acords s'ha de fer pública.

CAPÍTOL SEGON. LA COMISSIÓ PERMANENT

Art. 17. Definició

La Comissió Permanent és l'òrgan de representació permanent del Consell de Departament i vetlla pel compliment de Reglament i dels acords del Consell.

Art. 18. Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

- a) El director o directora o la persona en qui delegui.
- b) El secretari acadèmic o secretària acadèmica del Departament.



- c) Quatre representants del professorat a temps complet: dos de l'àrea o àmbit de coneixement d'Infermeria i dos de l'àrea o àmbit de coneixement de Fisioteràpia.
 - d) Dos representants del professorat associat a temps parcial: un de l'àrea o àmbit de coneixement d'Infermeria i un de l'àrea o àmbit de coneixement de Fisioteràpia.
 - e) Un representant del personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis.
 - f) Dos representants de l'estudiantat.
1. L'elecció dels membres de la Comissió es fa per col·lectius del Consell de Departament i entre els seus membres i es renoven cada cop que es renova el col·lectiu corresponent dins del Consell o bé per qualsevol altre motiu.
 2. La Comissió es reuneix per convocatòria del director o directora.
 3. La convocatòria de les reunions s'ha de trametre per correu electrònic a tots els membres de la Comissió.
 4. Quan es convoca una reunió de la Comissió, s'hi ha d'invitar el degà o degana de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia o la persona en qui delegui.

Art. 19. Competències

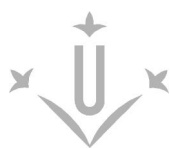
Les competències de la Comissió Permanent són les següents:

- a) Adoptar les decisions necessàries per desenvolupar els acords del Consell de Departament.
- b) Adoptar les decisions sobre la política general del Departament que no siguin competència d'altres òrgans i que no exigeixin, per la seua naturalesa, la convocatòria del Consell de Departament.
- c) Adoptar decisions sobre els temes la urgència dels quals no permeti la convocatòria d'una sessió del Consell de Departament. Quan això s'esdevingui, les decisions acordades han de ser sotmeses a la ratificació del Consell de Departament en la sessió ordinària immediata.

CAPÍTOL TERCER. EL DIRECTOR O DIRECTORA

Art. 20. Definició

El director o directora exerceix les funcions de direcció, coordinació i gestió ordinària del Departament i en té la representació.



Art. 21. Elecció o designació

1. El Consell de Departament elegix el director o directora d'entre el personal docent i investigador doctor adscrit al Departament amb vinculació permanent i dedicació a temps complet. El nomenament correspon al rector o rectora.
2. Si s'exhaureixen els mecanismes previstos reglamentàriament per a l'elecció del director o directora sense que s'hagi presentat cap candidatura o cap no hagi assolit la majoria requerida, la designació correspon al Consell de Govern, a proposta del rector o rectora.
3. L'elecció del director o directora és nominal i secreta. L'elecció es fa per majoria simple d'assistents al Consell de Departament corresponent.

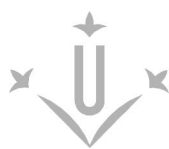
Art. 22. Durada del mandat

La durada del mandat del director o directora és de sis anys improrrogables i no renovables. Aquesta limitació regeix també en el cas de designació pel Consell de Govern.

Art. 23. Competències

Són competències del director o directora:

- a) Representar el Departament.
- b) Exercir la direcció global del Departament.
- c) Convocar i presidir les reunions del Consell de Departament i executar-ne els acords.
- d) Informar periòdicament els membres del Departament dels temes i acords d'interès.
- e) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del Departament.
- f) Coordinar i impulsar les activitats docents i investigadores del Departament, i també la seua projecció internacional i la divulgació.
- g) Nomenar el secretari o secretària del Departament, que actua com a fedatari, d'entre el personal docent i investigador a temps complet adscrit al Departament i remoure'l.
- h) Vetllar pel compliment de les tasques docents del personal docent i investigador del Departament.
- i) Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li



atribueixin, i també les que formin part de les funcions dels departaments i que no hagin estat expressament atribuïdes al Consell de Departament.

Art. 24. Substitució

En el cas de vacant, absència o malaltia, substitueix el director o directora el membre del Departament que aquell ha designat d'entre el personal docent i investigador amb vinculació permanent i dedicació a temps complet. Si el director o directora no ha fet cap designació, correspon assumir-ne les funcions al membre del personal docent i investigador del Departament amb vinculació permanent i dedicació a temps complet de més edat.

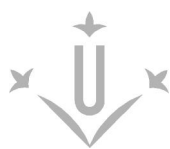
Art. 25. Moció de censura

1. El Consell de Departament pot revocar el director o directora mitjançant l'aprovació d'una moció de censura. La iniciativa ha d'estar signada per un terç de membres que inclogui un trenta per cent del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral. La iniciativa ha de contenir una proposta de candidatura alternativa.
2. Un cop formalitzada la iniciativa, s'ha de convocar el Consell de Departament amb caràcter extraordinari en el termini màxim d'un mes. El Consell s'ha de constituir en sessió única i ha de sotmetre la proposta a votació secreta. La sessió ha d'estar presidida per la persona a qui correspongui la substitució ordinària del director o directora.
3. L'aprovació de la moció de censura requereix la majoria de dos terços de membres del Consell de Departament i comporta que quedi automàticament escollida la candidatura proposada pel període que resti de mandat.
4. Si no s'aprova la iniciativa, cap dels signataris no pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any des que s'hagi fet la votació.

CAPÍTOL QUART. EL SECRETARI ACADÈMIC O SECRETÀRIA ACADÈMICA

Art. 26. Definició

El secretari acadèmic o secretària acadèmica és la persona fedatària dels acords del Consell de Departament i exerceix les funcions d'arxivament, registre i custòdia documental del Departament.



Art. 27. Nomenament

1. El secretari acadèmic o secretària acadèmica és nomenat d'entre el personal acadèmic a temps complet del Departament i remogut pel director o directora, a qui assisteix en l'exercici de les seues funcions.
2. El secretari acadèmic o secretària acadèmica cessa quan cessa el director o directora.
3. No pot ser secretari acadèmic o secretària acadèmica qui estigui en situació de comissió de serveis.

Art. 28. Funcions

Són funcions del secretari acadèmic o secretària acadèmica:

- a) Col·laborar en la coordinació del Departament.
- b) Donar fe dels acords del Departament.
- c) Totes les que li atribueixi la normativa vigent.

Art. 29. Substitució

En cas d'absència temporal del secretari acadèmic o secretària acadèmica, n'assumeix les funcions el professor o professora amb dedicació a temps complet que proposi el director o directora.

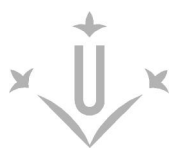
Art. 30. Remoció

El director o directora és competent per remoure el secretari acadèmic o secretària acadèmica.

TÍTOL SEGON. DE LES COMISSIONS ESPECÍFIQUES

Art. 31. Definició i funcionament

1. El Consell de Departament funciona en forma de plenari, però per a temes específics s'organitza en comissions.



2. Són comissions del Departament: la Comissió Acadèmica, la Comissió Econòmica i la Comissió de Recerca, Innovació i Tecnologia. El Consell de Departament pot crear les comissions específiques que consideri necessàries amb les funcions concretes i el nombre de membres que acordi.
3. Només poden formar part de les comissions membres del Consell de Departament. Malgrat això, poden incorporar-se temporalment a les comissions, amb veu però sense vot, les persones que s'estimin oportunes. En tot cas, la designació d'aquestes persones correspon al Consell de Departament i la seua participació acaba un cop la comissió ha decidit sobre l'assumpte en qüestió.
4. Correspon al director o directora o la persona en qui delegui presidir les comissions. El secretari acadèmic o secretària acadèmica ha d'aixecar acta dels acords presos, una còpia de la qual s'ha de dipositar a la Secretaria del Departament.
5. Les comissions estan formades per:
 - a) El director o directora o la persona en qui delegui.
 - b) El secretari acadèmic o secretària acadèmica del Departament.
 - c) Quatre representants del professorat a temps complet: dos de l'àrea o àmbit de coneixement d'Infermeria i dos de l'àrea o àmbit de coneixement de Fisioteràpia.
 - d) Dos representants del professorat associat a temps parcial: un de l'àrea o àmbit de coneixement d'Infermeria i un de l'àrea o àmbit de coneixement de Fisioteràpia.
 - e) Un representant del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
 - f) Dos representants de l'estudiantat.
6. En finalitzar el curs acadèmic s'ha de presentar una memòria de les activitats i els objectius aconseguits.
7. El Consell de Departament pot dissoldre les comissions que no han desenvolupat cap tasca durant tot un curs acadèmic.
8. El secretari acadèmic o secretària acadèmica, o qui es delegui d'entre els membres de la comissió, ha d'informar i respondre davant el Consell de Departament de les tasques encomanades i els objectius assolits. Qualsevol decisió o acció ha de ser aprovada pel Consell.
9. Les comissions no tenen caràcter decisor, excepte quan el Consell del Departament els l'atorga.

Art. 32. La Comissió Acadèmica

Funcions de la Comissió Acadèmica:

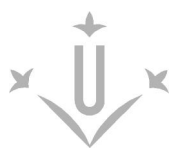


- a) Elaborar els informes preceptius en els procediments de selecció de personal acadèmic i les propostes de tribunals.
- b) Conèixer i informar de les necessitats del personal docent i administratiu.
- c) Elaborar les propostes de convocatòria de places de promoció del professorat i informar sobre la provisió de places vacants.
- d) Elaborar les propostes de les necessitats de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit al Departament.
- e) Proposar al Consell de Departament les llicències del professorat.
- f) Conèixer i informar dels objectius, els programes i els plans de docència dels equips docents del Departament.
- g) Elaborar, supervisar i coordinar el pla anual d'activitats docents i distribuir entre els membres del Departament les tasques assignades.
- h) Conèixer i informar de l'assignació de les tasques docents dels membres del Departament.
- i) Elaborar els criteris d'avaluació de l'activitat docent.
- j) Conèixer i informar de les possibles millores de la infraestructura docent i assistencial a fi i efecte de potenciar la utilització dels recursos per a la docència.
- k) Elaborar la memòria anual d'activitats docents.
- l) Marcar criteris per a la distribució de recursos econòmics destinats a ajuts a professorat: cursos, congressos, viatges i similars.
- m) Redactar els informes que se sol·licitin al Departament en relació amb la docència.

Art. 33. La Comissió Econòmica

Funcions de la Comissió Econòmica:

- a) Elaborar els criteris de distribució pressupostària.
- b) Planificar les despeses del Departament i administrar les dotacions pressupostàries corresponents.
- c) Mantenir registres actualitzats dels materials i equips del Departament.
- d) Elaborar els criteris per facilitar el pagament de serveis prestats dins del Departament.



- e) Redactar i presentar al Consell de Departament la distribució anual dels recursos d'aquest.

Art. 34. La Comissió de Recerca, Innovació i Tecnologia

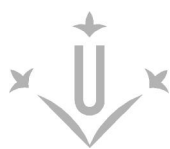
Funcions de la Comissió:

- a) Fomentar els projectes d'investigació dins del Departament.
- b) Fomentar i implicar la participació del professorat en els projectes que es puguin desenvolupar.
- c) Assessorar els professors o professores del Departament que vulguin desenvolupar un treball de recerca.
- d) Conèixer, avaluar i informar dels programes de recerca i dels projectes d'investigació, i elaborar la memòria anual de les activitats de recerca del Departament.
- e) Recollir i difondre dins del Departament les convocatòries d'ajuts, beques i tota la informació administrativa d'interès per a la recerca. Elaborar els criteris i la proposta de distribució dels fons per a la recerca.
- f) Informar el Consell de Departament sobre els contractes i convenis de recerca o de prestació de serveis i assessorament subscrits a títol personal per professors o professores del Departament.
- g) Elaborar la memòria d'activitats de recerca.
- h) Informar de les propostes de creació, modificació o supressió dels grups de recerca.
- i) Proposta per a la selecció o contractació de personal investigador.
- j) Proposar plans per a la creació i ampliació del personal dedicat a la recerca: tècnics o tècniques, investigadors o investigadores i becaris o becàries.

TÍTOL TERCER. DE LA DOCÈNCIA I LA RECERCA

Art. 35. Docència i recerca

El Departament ha d'establir anualment els seus objectius en el marc de la planificació general i ha de fer anualment un informe d'avaluació i seguiment del seu assoliment.



Art. 36. Docència

1. Correspon al Departament organitzar i desenvolupar la docència de les assignatures de primer i segon cicle que els plans d'estudis assignin a les seues àrees o àmbits de coneixement, d'acord amb els plans d'estudis i l'ordenació feta en els centres docents. A aquest efecte, el Consell ha de promoure una adequada dotació de professorat de totes les àrees que integren el Departament, ha de distribuir la càrrega docent entre el professorat i ha de vetllar per la qualitat de la docència impartida en col·laboració amb els òrgans de la Universitat amb competències sobre la matèria.
2. La proposta de la dotació de professorat i de la distribució de la càrrega docent correspon a la Comissió Acadèmica del Departament.
3. Correspon al Consell de Departament, a proposta de la Comissió Acadèmica, aprovar la dotació de professorat i la distribució de la càrrega docent del Departament.

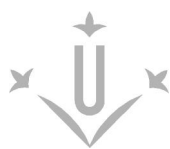
Art. 37. Recerca

1. La recerca, com a base del procés de creació de coneixements i com a condició indispensable per a l'exercici correcte de l'activitat docent de la Universitat, és, juntament amb aquesta, l'objectiu prioritari del Departament d'Infermeria i Fisioteràpia, ja que constitueix la base indispensable de l'activitat docent desenvolupada pel Departament, així com un dret i un deure de tot el seu personal acadèmic.
2. El Departament ha d'adoptar totes les mesures de suport a la recerca i de foment de la investigació que estiguin al seu abast.
3. La proposta de les mesures de suport a la recerca i de foment de la investigació correspon a la Comissió de Recerca del Departament.
4. Correspon al Consell de Departament, a proposta de la Comissió de Recerca, aprovar les mesures de suport a la recerca i de foment de la investigació del Departament.

TÍTOL QUART. DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

Art. 38. Gestió econòmica

1. El Departament ha d'establir anualment els criteris de distribució dels ingressos provinents de la partida pressupostària que li hagi estat assignada en el pressupost de la Universitat i n'ha d'acordar el repartiment.



2. La proposta dels criteris de distribució de les despeses i el seguiment de la seua aplicació correspon a la Comissió Econòmica del Departament.
3. Correspon al Consell de Departament, a proposta de la Comissió Econòmica, aprovar la planificació de les despeses del Departament i els criteris de distribució del pressupost anual, així com supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries assignades.

TÍTOL CINQUÈ. DE LA REFORMA DEL REGLAMENT

Art. 39. Reforma del Reglament

1. Aquest reglament s'ha de revisar i, si escau, modificar a proposta d'almenys un terç de membres del Departament.
2. La votació és nominal i secreta i la modificació requereix l'aprovació de la majoria simple de les persones assistents, sempre que hi hagi més vots a favor que en blanc.
3. La proposta de modificació aprovada s'ha d'eleva al Consell de Govern.